

M2A Paris HumanEst recrute **Coordinateur de parcours Social H /F**

CDD 9 mois à 12 mois dans le cadre d'un remplacement de congé parental d'éducation

1 ETP à pourvoir dès que possible

PRESENTATION DE L'ACTIVITE

La M2A/DAC HumanEst est une structure de coordination qui a pour missions :

- L'information et l'orientation du public
- La coordination des parcours complexes et l'appui aux parcours de santé individuels
- L'animation du territoire

La M2A/DAC HumanEst intervient dans les 11e, 12e et 20e arrondissements de Paris.

Son champ d'expertise actuellement centré sur la gérontologie, l'oncologie et les soins palliatifs vise à s'ouvrir à toutes situations médico-psycho-sociales complexes à domicile.

MISSIONS PRINCIPALES

Pour maintenir et/ou favoriser l'autonomie et l'indépendance des personnes dans leur lieu de vie, le/la coordinateur de parcours évalue leur situation dans toutes ses dimensions, analyse les besoins et organise la concertation avec les professionnels concernés pour mettre en cohérence l'ensemble des interventions dans le respect du choix de la personne. Le coordinateur de parcours définit un plan d'aide personnalisé dans une démarche de parcours de santé et coordonne les actions adaptées à la situation.

Le coordinateur de parcours H/F intègre une équipe constituée de professionnels d'origine pluridisciplinaire.

MISSIONS SPECIFIQUES

Le coordinateur de parcours social H/F a pour missions spécifiques :

La coordination et l'accompagnement individualisé

- Accueillir les personnes en situation complexe et/ou leur entourage, les informer, les conseiller et/ou les orienter sur l'accessibilité aux droits et aux dispositifs existants
- Evaluer et analyser les besoins des personnes, formuler des préconisations et contribuer à l'élaboration ou la mise en œuvre d'un plan d'aide (entretiens, visites à domicile)

L'appui aux partenaires

- Contribuer à la mise en réseau des professionnels et faciliter l'articulation entre les services
- Faciliter l'analyse commune des problématiques

- Conseiller et informer les partenaires, assurer des visites à domicile conjointes et animer des réunions de synthèse

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme d'Etat des filières sociales
- Pratique professionnelle de plus de 3 ans
- Expérience de coordination de l'accompagnement médico-social

CONNAISSANCES SPECIFIQUES

- Procédures et dispositifs de prise en charge à domicile
- Evaluation multidimensionnelle des personnes

CAPACITES ATTENDUES

- A accompagner les personnes et leurs aidants, à s'intégrer dans un réseau de professionnels, à être force de proposition
- A faire preuve d'analyse, de synthèse et d'organisation
- A travailler en équipe et en interdisciplinarité
- A mobiliser les tissus médical, sanitaire et médico-social
- A respecter le droit des personnes, de la déontologie et du secret professionnel

QUALITES REQUISES

- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Aptitudes relationnelles et de négociation
- Aisance dans la communication écrite et orale
- Réactivité, adaptabilité, esprit d'initiative, rigueur, dynamisme et sens de l'organisation
- Maîtrise et intérêt pour l'outil informatique et la bureautique (suite Microsoft 365 et logiciel métier)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI temps plein à pourvoir dès que possible
- CDD temps plein de 9 à 12 mois dans le cadre d'un congé parental
- Bureau situé à Paris 12e, déplacements dans les 11^e, 12^e et 20^e arrondissements
- Rémunération selon grille et expérience
- Encadrement technique et hiérarchique par les directrices médicale et administrative
- Prise en charge Pass Navigo annuel, participation mutuelle

POUR POSTULER

Adresser votre CV et lettre de motivations à Mme Amélie BILLA, Responsable administrative et des Ressources Humaines : recrutement-m2a@humanest.paris