

M2a Paris -HumanEst recrute

Coordinateur de parcours Ergothérapeute H /F

CDI 1 ETP à pourvoir dès que possible

PRESENTATION DE L'ACTIVITE

La M2A/DAC HumanEst est une structure de coordination qui a pour missions :

- L'information et l'orientation du public
- La coordination des parcours complexes et l'appui aux parcours de santé individuels
- L'animation du territoire

La M2A/DAC HumanEst intervient dans les 11e, 12e et 20e arrondissements de Paris.

Son champ d'expertise actuellement centré sur la gérontologie, l'oncologie et les soins palliatifs vise à s'ouvrir à toutes situations médico-psycho-sociales complexes à domicile.

MISSIONS PRINCIPALES

Pour maintenir et/ou favoriser l'autonomie et l'indépendance des personnes dans leur lieu de vie, le/la coordinateur de parcours évalue leur situation dans toutes ses dimensions, analyse les besoins et organise la concertation avec les professionnels concernés pour mettre en cohérence l'ensemble des interventions dans le respect du choix de la personne. Le coordinateur de parcours définit un plan d'aide personnalisé dans une démarche de parcours de santé et coordonne les actions adaptées à la situation.

Le coordinateur de parcours H/F intègre une équipe constituée de professionnels d'origine pluridisciplinaire.

MISSIONS SPECIFIQUES

Le coordinateur de parcours ergothérapeute a pour missions spécifiques de :

- Réaliser l'évaluation globale des besoins de la personne à domicile en lien avec les professionnels en charge de la situation dans le principe de non substitution
- Rédiger une synthèse avec priorisation des actions à mener
- Accompagner le choix et la mise en place des aides techniques
- Conseiller des aménagements de l'environnement matériel et humain
- Former les aidants familiaux et professionnels aux techniques d'accompagnement des activités journalières et à l'utilisation des aides techniques.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme d'Etat d'ergothérapeute
- Pratique professionnelle de plus de 3 ans
- Expérience de coordination de l'accompagnement médico-social

CONNAISSANCES SPECIFIQUES

- Procédures et dispositifs de prise en charge à domicile
- Evaluation multidimensionnelle des personnes

CAPACITES ATTENDUES

- A accompagner les personnes et leurs aidants,
- À s'intégrer dans un réseau de professionnels, à être force de proposition
- A faire preuve d'analyse, de synthèse et d'organisation
- A travailler en équipe et en interdisciplinarité
- A mobiliser les tissus médical, sanitaire et médico-social
- A respecter le droit des personnes, de la déontologie et du secret professionnel

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Aptitudes relationnelles et de négociation
- Aisance dans la communication écrite et orale
- Réactivité, adaptabilité, esprit d'initiative, rigueur, dynamisme et sens de l'organisation
- Maîtrise et intérêt pour l'outil informatique et la bureautique (suite Microsoft 365 et logiciel métier)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI temps plein à pourvoir dès que possible
- Bureau situé à Paris 12e, déplacements dans les 11^e, 12^e et 20^e arrondissements
- Rémunération selon grille et expérience
- Encadrement technique et hiérarchique par les directrices médicale et administrative
- Prise en charge Pass Navigo annuel, participation mutuelle

POUR POSTULER

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivations à Amélie BILLA- GUIERMET, Responsable Ressources Humaines et administrative, recrutement-m2a@humanest.paris