

M2A/DAC Paris - HumanEst recrute Chargé(e) de missions et projets animation territoriale

CDI 1 ETP (temps partiel envisageable)

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME MAISON DES AINÉS ET DES AIDANTS / DISPOSITIF D'APPUI A LA COORDINATION – M2A/DAC

La M2A/DAC HumanEst est une structure de coordination qui a pour missions :

- L'information et l'orientation du public
- La coordination des parcours complexes et l'appui aux parcours de santé individuels
- L'animation du territoire

La M2A/DAC HumanEst intervient dans les 11e, 12e et 20e arrondissements de Paris.

Son champ d'expertise actuellement centré sur la gérontologie, l'oncologie et les soins palliatifs vise à s'ouvrir à toutes situations médico-psycho-sociales complexes à domicile.

FINALITES DE L'ANIMATION TERRITORIALE

- Faciliter l'identification et la mise en commun des ressources,
- Développer le lien entre les acteurs médicaux et médico-sociaux, favoriser le décloisonnement des secteurs sanitaire, social et médico-social
- Co-porter de l'analyse des besoins de la population en lien avec les partenaires
- Structurer des réponses collectives d'offres de soins pour favoriser les parcours de santé

FONCTIONS DU CHARGE DE MISSION

- Participer au diagnostic territorial en continu, déployer l'outil de l'observatoire des ruptures des parcours de soins
- Assurer une veille des orientations des politiques de santé publique et du développement des offres de soins et notamment des CTPS, des filières gériatriques et de soins palliatifs et des Espaces Parisiens des Solidarités
- Gérer les cartographies, annuaires, gestion électronique des données en lien l'équipe pluridisciplinaire
- Participer/animer des instances stratégiques et opérationnelles territoriales (acteurs de proximité), départementales (en lien avec les M2A/DAC parisiennes) et régionales (en lien avec la FACS, SFAP, CORPALIF)
- Organiser la communication interne sur l'activité et l'actualité des partenaires
- Représenter la structure dans les instances institutionnelles, promouvoir les activités de la structure en s'appuyant sur les expertises et savoirs faire de l'ensemble de l'équipe
- Participer / initier à l'élaboration / au déploiement / au suivi de projets spécifiques co-porter avec des partenaires (Advance Care planning, Paris après cancer, Centre de Ressources Territoriale...)
- Organiser/participer à l'organisation d'événements publics (rencontres partenariales thématiques)
- Elaborer / participer à l'élaboration de documents de communication (newsletter, flyer, contenus site web...)

LIENS FONCTIONNELS

- Interaction permanente avec la direction sur la dimension stratégique et l'équipe pluridisciplinaire sur la dimension opérationnelle

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme d'état du type Master organisations sanitaires et sociales
- Expérience significative en gestion de projets dans le domaine médico-social de 3 à 5 ans

CAPACITES ET QUALITÉS ATTENDUES

- Prise de parole en public
- Qualité rédactionnelle
- Esprit de synthèse
- Capacité de représentation de la structure
- Capacité d'adaptation
- Esprit du travail d'équipe et de l'interdisciplinarité
- Mobilisation des professionnels du champ médical, sanitaire et médico-social
- Intérêt pour l'outil informatique, la bureautique (suite Microsoft 365 et logiciel métier) et le déploiement des outils numériques en santé

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI temps plein 37,5h hebdomadaires avec RTT
- Participation à des travaux collectifs en soirée et ponctuellement le samedi
- Bureau situé à Paris 12e, déplacements dans les 11^e, 12^e et 20^e arrondissements
- Rémunération selon grille FEHAP 51 et expérience
- Encadrement technique et hiérarchique par les directrices médicale et administrative
- Prise en charge Pass Navigo annuel
- Participation mutuelle
- Carte déjeuner

POUR POSTULER

Envoi de CV et lettre de motivation à Amélie BILLA, Responsable Ressources Humaines et Administrative, recrutement-m2a@humanest.paris